

# 2021년도 3분기 학점인정신청 메뉴얼

접수기간 : 2021.07.02(금) ~ 2021.07.09(금)

서류제출 : 학사관리팀 (반야관 1층)

# 1. 학점인정신청 홈페이지 ([www.cb.or.kr/orgreg.html](http://www.cb.or.kr/orgreg.html)) 접속

## 2. 접속 후 학습자 주민등록번호 기입한 뒤 검색 클릭

도메인주소: [www.cb.or.kr/orgreg.html](http://www.cb.or.kr/orgreg.html)  
오전 10시부터 접속가능

① 학습자 본인의 주민번호를 (-) 없이 숫자만 입력 후 검색버튼 클릭

교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템

기관 임시코드 조회

· 학습자 주민등록번호  검색

· 기관 임시코드

· 학번

공인인증서로 인증하기

- 주민등록번호로 검색 후 해당 신청기관 선택하여 공인인증서로 인증 하셔야 합니다.

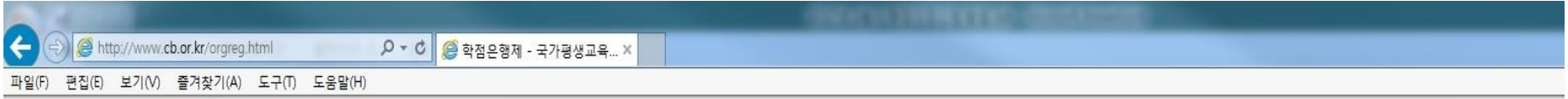
- 개인정보보호 및 본인확인을 위해 공인인증서 로그인에 필요합니다.

※ 공인인증서 로그인 후 화면이 얼음거나 렉지 화면일 경우 공인인증서 프로그램 해결방법 [여기가기](#) >

100704 서울특별시 서초구 남부순환로 255지하동 1305-20번지 TEL: 1800-0400  
통상단 운영시간: 09:00~19:00 국가평생교육진흥원 대우빌딩 4층(청) / 사업지원팀 번호 107-82-12590  
02)704-4620~2 외선 ALL KOS-95 45289420

### 3. 기관명 동국대학교 전산원 클릭

### 4. 기관명 클릭하면 우측 임시코드 자동 생성 → 이후 공동인증서로 로그인



\* 기관 임시코드에서 여러 기관이 조회되는 경우에도 '동국대학교 전산원'을 클릭합니다.

#### 교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템

기관 임시코드 (해당하는 기관 임시코드를 클릭하세요.)

번호	임시코드	기관명
1	8192	동국대학교전산원

① 동국대학교 전산원 클릭!

자동으로 생성되므로 별도 수정 필요없음

- 기관 임시코드: 8192
- 학번: 20160276972

**공인인증서로 인증하기** (클릭)

- 개인정보보호 및 본인확인을 위해 공인인증서 로그인이 필요합니다.  
 ※ 공인인증서 로그인 후 화면이 멈추거나 백지 화면일 경우 공인인증서 프로그램 해결방법 [바로가기](#)

**「학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서」**

국가평생교육진흥원은 학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위해 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 업무처리 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다.

**■ 개인정보 수집·이용 내역**

필수항목	수집목적	보유기간
성명, <b>주민등록번호</b> , 주소, 자택전화번호, 휴대폰, 이메일, 계좌정보, 최종학력, 학습자번호, 학위번호, 학적기록, 한국방송통신대학교 학번	학습자등록, 학점인정	영구

※ 학습자는 개인정보 수집·이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

**■ 개인정보 취급업무 위탁 내역**

취급을 위탁 받는자 (수탁업체)	위탁하는 업무내용	담당자 연락처
메타넷엠씨씨	제도 안내 콜센터 시스템 · 인력 운영관리	1600-0400
월앤비전	각종 신청접수 및 자료입력, 전자문서화	02-6943-8253
디지털존	인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부서비스	02-3151-0940
아이엔텍	온라인 제증명 첨부서비스	02-2205-4536
월드버텍	학점은행제 종합관리 시스템 유지보수	02-576-3776
(주)LG유플러스	결제서비스	1544-7772
에스씨아이평가정보(주)	실명확인	1577-1006
학점은행제 교육훈련기관	운영현황보고 및 성적보고, 학습자등록 및 학점인정신청, 학습자 정보 조회	학점은행제 홈페이지 (www.cb.or.kr) 참조
시·도 교육청	학습자등록 및 학점인정 신청 접수	

※ 학습자는 개인정보 취급업무 위탁에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의합니다.

# 6. 학점인정 해당 구분 선택

# 평가인정 학습과목 = 전산원 수업, 독학사 시험합격 = 1~4단계 합격 과목, 학점인정대상학교 = 전적대학 학점

기관외의 기관학점인정 신청을 위한 공간에 오신것을 환영합니다. [로그아웃](#)

전산원수업 → 평가인정 학습과목 >  
 독학사합격 → 독학사 시험합격 >  
                   독학사 시험면제 >  
                   시간제 >  
 전적대성적 → 학점인정대상학교 >  
 자격증취득 → 자격증 >  
                   중요무형문화재 >  
                   ★ 최종신청 >

### 학습자 학점 내역

▶ 최종신청 내역

성명	전공	학 전공
학번	전화	
주소		

▶ 학점인정 내역

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	계
평가인정된 학습과목 이수	0	0	0	0	0
자격증 취득	0	0	0	0	0
독학사 시험합격	0	0	0	0	0
독학사 면제과정	0	0	0	0	0
학점인정대상학교 학습과목 이수	0	0	0	0	0
시간제 등록 이수	0	0	0	0	0
무형문화재	0	0	0	0	0
학점소계	0	0	0	0	0

현재 총학점 0학점

▶ 년도별 학점인정 내역

학점 취득년도	1학기 학점	2학기 학점	년도별 합계

▶ 가인정 신청 내역

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심의	계	최종신청
평가인정된 학점원 학습과목 이수	0	0	0	0	0	0	-
자격증 취득	0	0	0	0	0	0	-
독학사 시험합격	0	0	0	0	0	0	-

1. 평가인정 학습과목  
= 전산원, 평생교육원 수업

2. 독학사 시험합격  
= 독학사 1~4단계 시험과목

3. 학점인정대상학교  
= 전적대 성적보유자 대상

4. 자격증  
= 취득자격증 정보입력

\* 구분별 신청완료 후,  
반드시 '최종신청' 클릭하여  
신청을 완료합니다.

완료      인터넷 | 보호 모드: 해제

# 7. 학점인정신청 내역 확인 (가인정 신청)

# 가인정 신청은 최종신청 이전 학점인정신청 사항을 확인하는 단계, 이후 반드시 최종신청하기를 클릭해야 학점신청 됨

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://cb.or.kr/orgreg.html>. The page is titled '학점인정신청' and contains a sidebar menu on the left with options like '독학사 시험면제', '시간제', '학점인정대상학교', '자격증', '중요무형문화재', and '최종신청'. The main content area is divided into two sections: '평가인정된 학습과목 이수' (Completed Credit Evaluation Courses) and '가인정 신청 목록' (Part-time Application List). The '가인정 신청 목록' table lists various courses with columns for '학습구분', '학습과목명', '학점', '이수년월일', and '교육훈련기관'. A red-bordered callout box on the left contains the following text:

가인정 신청은 최종신청 이전에 학점신청 사항을 확인하는 단계이므로, 반드시 최종신청하기 단추를 클릭해야 합니다.

학점인정신청서 출력물의 함계가 '0'으로 표기된 경우 최종신청이 되지 않아 발생하는 문제이므로 주의하여 신청바랍니다!!

At the bottom right of the page, there are two buttons: '신청/최종신청하기' (highlighted with a red box) and '신청취소'.

# 8. 학점인정 최종신청

# 신청한 학점 확인(전산원 수업 + 독학사 + 자격증 등) 후 최종신청 진행

1. 현재까지 신청된 최종 신청 학점 확인  
(수업+자격증+독학사+전적대 등)

2. 최종신청 및 출력하기 클릭

3. 최종신청 확인 클릭  
→ 학점인정신청서 출력화면  
으로 이동

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	계
평가인정된 학습과목 이수	0	0	0	0	0
자격증 취득	0	0	0	0	0
독학사 시험합격	0	0	0	0	0
독학사 면제과정	0	0	0	0	0
학점인정대상학교 학습과목 이수	0	0	0	0	0
시간제 등록 이수	0	0	0	0	0
무형문화재	0	0	0	0	0
학점소계	0	0	0	0	0

가인정된 신청 목록을 최종 신청 하시겠습니까?  
최종 신청하시면 30 학점이 최종 신청되고 학점인정신청서가 출력됩니다.

③ 클릭 **확인** 취소

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심의	계	최종신청
평가인정된 학점원 학습과목 이수	15	15	0	0	0	30	0
자격증 취득	0	0	0	0	0	0	-
독학사 시험합격	0	0	0	0	0	0	-
독학사 면제과정	0	0	0	0	0	0	-
학점인정대상학교 학습과목 이수	0	0	0	0	0	0	-
시간제 등록 이수	0	0	0	0	0	0	-
중요무형문화재 인정	0	0	0	0	0	0	-
학점소계	15	15	0	0	0	30	-

현재 가인정 신청된 총학점 30학점

**최종신청 및 출력하기**

① 확인

② 클릭

# 9. 학점인정 최종신청 확인 및 학점인정신청서 출력

# 최종확인을 진행하면, 학점인정신청서 출력 화면으로 이동 (해당 화면을 출력하여 학사관리팀에 수수료와 같이 제출)

반드시 출력하여 전산원 학사관리팀으로 수수료(현금)과 함께 제출 바랍니다.

**학점인정신청서**

신용인	성명	주민등록번호	
	주소		
	전화	자택	
		비상연락처	
학점	적취	( ) 학사 ( ) 전문학사	전공
	계좌번호	은행	
	학점	신용	합계
합계	1. 국가인정 학습과목 이수	30	30
	2. 시간제 등록	0	
	3. 대학사시 불합격	0	
	4. 대학사시 불합격교과 이수	0	
	5. 학점인정대상학교에서의 학습과목 이수	0	
	6. 시간제등록 이수	0	
	7. 졸업후등록증과 인정	0	
사유별 신용 학점 (*별지 서식에 기재)			

본인은 학점인정 등에 관한 법령 및 규정에 의거 학습인정을 신청함에 있어 본 신청서와 별지 서식에 기재한 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. 기재 사항이 사실과 상이할 경우에는 학점인정 취소 등을 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

학점 합계 확인!!

시간제 등록 이수	0	0	0	0	0
무형문화재	0	0	0	0	0
학점소계	0	0	0	0	0

현재 총학점 (학점)



## 10. 학사관리팀에 서류 제출 및 학점인정신청 완료

3분기 학점인정신청 메뉴얼

# 학점인정신청서, 자격증 또는 전적대가 있을 경우 증빙서류, 수수료(1학점당 1,000원 / 현금만 가능)를 학사관리팀에 제출

## 11. 학점인정신청 관련 FAQ (자주 묻는 질문)

# 3분기 학점인정신청 기간은 어떻게 되나요?

→ 2021.07.02(금)~2021.07.09(금)10:00-17:00까지이며, 이후에는 2021.07.30(금)까지 국가평생교육진흥원 홈페이지에서 개별신청 가능합니다.

# 학점인정신청 서류와 수수료를 제출하지 못했을 경우 어떻게 되나요?

→ 학점신청내역은 자동으로 취소되며, 추후 국가평생교육진흥원 홈페이지에 접속하여 개별신청하시면 됩니다.

# 독학사시험 합격 과목 학점신청은 어떻게 하나요?

→ 학점인정 해당 구분에서 독학사 시험 합격을 조회하면 합격한 과목의 리스트가 자동으로 보이며, 학점 신청할 과목을 체크하여 학점 신청하시면 됩니다.

# 공인인증서가 없는 경우 어떻게 하나요?

→ 개인정보보호법에 의하여 반드시 공인인증서를 통한 신청이 진행되어야하며, 공인인증서가 없는 경우 학점인정신청이 불가합니다. 따라서 공인인증서가 없는 학생의 경우 주거래 은행에 방문하거나 은행 홈페이지를 통하여 공인인증서를 발급받으시기 바랍니다.

## 12. 문의사항 학사관리팀 02-2260-3333(2→1)